

平成30年

第19回総会

(29年度報告・30年度計画)

日時：平成30年5月14日（月）10:00～10:45

会場：横須賀市生涯学習センター5F [第2学習室]

所在地：横須賀市西逸見町1-38-11

パソコンお助けネットワークよこすか

事務局：横須賀市大津町1-21 K704

電話：046-843-3158

E-Mail：honma3104@ozzio.jp

URL：「ようこそお助けPON」検索

総 会 次 第

司会 多田邦子

1. 代表挨拶.....本間 諭
2. 資格審査.....多田邦子
3. 議長指名.....本間 諭
4. 議 事
 - 第1号議案 平成29年度事業報告.....本間 諭.....3P
 - 第2号議案 平成29年度会計収支決算報告.....大正雄堂.....6P
平成29年度会計監査報告.....飯田義一.....6P
 - 第3号議案 平成30年度事業計画(案).....本間 諭.....7P
 - 第4号議案 平成30年度会計収支予算(案).....大正雄堂.....8P
 - 第5号議案 新役員承認の件.....本間 諭.....8P
5. 議長退席

第1号議案 平成29年度事業報告

1. 事務局関係

1.1 第18回総会を開催

開催日時：平成29年5月8日（月）10:00～10:45

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F第2学習室

議決権数：有効会員数92名（出席40名、議長委任状50名、棄権2名）

1.2 役員会開催

回数：定例会議 12回（36時間）、臨時会議 1回（2時間）

1.3 会員動態（PON発足：平成11年）

平成30年3月末	82名	29年度内：入会6、退会16
平成29年3月末	92名	28年度内：入会8、退会13
平成28年3月末	97名	27年度内：入会16、退会11
平成27年3月末	92名	26年度内：入会19、退会17

2. パソコン支援講座の開催

2.1 会員勉強会開催の推移

- ①. 29年度事業計画のもと、楽しく勉強する機会を増やすため、会員の希望を踏まえて、講座内容の充実を図った。

★ “One Step Up” を目指せるよう講座の見直し

講座内容が、だんだん難しくなっていくことで、生徒は未消化のまま受講を終わっている。昨年に続き、原則1年単位で「スタートから繰り返す」ことを進め、同じ内容を繰り返し受講できる機会を作った。

実施例；超入門講座、ワード入門B、エクセル入門、デジカメ

★ 同一講座を、基礎/応用編に分割し、個人のレベルに応じた講座を組んだ

実施例；デジカメ、エクセル入門

★ Win. 10 及び 8.1 対応の為、勉強会を個別のPCを持ち寄り8回実施した

★ 要望から、超入門：年賀状作成方法、入門B：町内会電話連絡網作成を実施した

- ②. 全員が「メール交信」や「インターネット」ができる事の推進

★ 「インターネット」；PONホームページの検索、インターネット画像の利用等

★ 特別講座開催時「Yahoo mail」を指導した。（勉強会案内など受け取れる様になった）

2.2 その他支援

- ①. 会員のインターネットを介して輪を広げる「Jimdoホームページ」作成支援。

「jimdoシステム変更」に伴い“会員の既存ホームページ”のシステム変更の指導

- ②. 個人別出張支援推進；要請がなかった

2.3 サポートセンター講座支援

- ①. 主催講座支援：Win. 10の環境は出来ているが、応募者が少なかった

PR手段が課題。費用：4500円/人 1講座2時間*4回

*支援実績；下記表参照

- ②. フリープラン講座支援：4グループに支援

「エクセル入門：1Gr」 & 「初級：1Gr」「ワード中級：2Gr」支援

*支援実績；下記表参照

参考；費用1000円/人.回（4人以上グループの場合）

2.4 生涯学習センター支援（60才以上対象*2回/年）

2016年度までの「超入門コース」に加えて「チャレンジコース」新設で、受講者25%増
*支援実績；下記表参照

2.5 会員勉強会、その他の支援実績

会員勉強会は、前年に比べ、開催数、時間は、ほぼ同じ。参加人数は、やや減少。

	前年会員勉強会	会員勉強会	サポートセンター主催講座	サポートセンターフリープラン	生涯学習高齢者PC
開催回数（延）	230回	214回	24回	77回	10回
開催時間（延）	460時間	428時間	48時間	154時間	22.5時間
受講者数（延）	2560人	2437人	36人	215人	151人

*「会員勉強会」内訳

	超入門	W入門(A,B)	W初級(A,C)	W中級	EX初級	EX入門
開催数	24	48	48	12	9	24
開催時間	48	96	96	24	18	48
受講者数	284	622	639	71	127	259

	画像	デジカメ入門	デジカメ	Win10 特別講座	PCで遊ぼう
開催数	11	10	8	8	12
開催時間	22	20	16	16	24
受講者数	48	129	77	48	133

3. PON 親睦イベント開催

会員の親睦を図る為、「デジカメ写真撮影会」「秋の親睦会小旅行」「新春の集い」を企画

3.1 秋の親睦会小旅行と写真撮影会の実施

2017/11/6 お台場「未来科学技術館」見学会（30名参加）とお台場海辺公園内撮影会
*残念でしたが、フジTVは休日でした

3.2 新春の集い実施

2017年度新年会は、場所の確保が出来なかった為中止

4. その他のイベント参加

サポートセンター「のたろんフェア」参加（平成30年2月10日～11日）

*入場者数は、やや少なかった

*PONコーナー展示をリニューアルして臨んだ

PONの方々にも訪れて頂いた

5. その他

- 5.1 会員 100 名体制を維持し、充実していく為、広く会員の意見を聞くことに努めた。
OSバージョンアップ (Win. XP&Win. 7&Win. 8. 1&win. 10) に関し、アンケートの実施と皆さんの課題を調査した。約半数の方が win10/8. 1 に移行していることがわかった
- 5.2 役員、講師、サポーターとして参画していただく方の応募
戸屋正彦さんが加わっていただくことになった。PON を継続していく為重要課題である。
- 5.3 「PONホームページ」をより充実し、活用に努めた。
公の機関誌等を通じ、PRに活用した。
会員の皆さんには、勉強会の情報等を発信し利用して頂いた
(URL ; 「ようこそお助けPON」検索)
- 5.4 PONの「永年の社会貢献活動」に対し、2018/2/18「市民賞」を受賞
(PONホームページにアップしてありますのでご覧ください)

第2号議案 平成29年度 年度会計収支決算書

(会計期間；平成29年4月1日～平成30年3月31日)

【収入の部】

科目	予算	決算額	比較 (決算-予算)	備考
前期繰越金	1,179,976	1,179,976	0	前年度からの繰越
会費	100,000	86,000	△14,000	¥1,000*84人、¥500*4人
入会金	20,000	6,000	△14,000	¥1,000*6人
PON勉強会収入	1,000,000	1,218,500	218,500	214回、¥500*2,437人
サポセン事業収入	24,000	36,000	12,000	IT講習支援、¥6,000*6講座
生涯学習事業収入	75,000	75,000	0	超入門講座(¥37,500*2回)
その他の事業収入	10,000	0	△10,000	出張支援
フリープラン収入	90,000	115,500	25,500	¥1,500*77回
その他の収入	3,000	5	△2,995	利息
合計	2,501,976	2,716,981	215,005	

【支出の部】

科目	予算額	決算額	比較 (決算-予算)	備考
事務・通信費	50,000	24,560	△25,440	会計担当費
会議費	15,000	2,190	△12,810	飲み物費他
総会費	50,000	48,107	△1,893	会場費、議案書費、通信費、飲物費等
PON勉強会支出	800,000	1,084,675	284,675	会場費、通信費、講師支払、 収支差額=133,825
サポセン事業支出	24,000	36,000	12,000	講師支払、収支差額=0
生涯学習事業支出	60,000	56,000	△4,000	講師支払、収支差額=19,000
その他の事業支出	7,000	0	△7,000	出張支援、役員勉強会
フリープラン支出	90,000	115,500	25,500	講師支払、収支差額=0
その他の支出	175,000	74,835	△100,155	イベント(新年会中止)、のたろん祭
予備費	0	0	0	
次期繰越	1,230,976	1,275,114	44,138	次年度への繰越(+95,138)
合計	2,501,976	2,716,981	215,005	


平成29年度会計監査報告

会則第20条の規定により、平成29年度(平成29年4月1日～30年3月31日)の収支決算について、関係諸表・諸帳簿及び証票並びに現金を厳正に対照・監査の結果、適正かつ正確であることを認めます。

平成30年4月20日 監査役

飯田義一 

監査役

雨海政子 

第3号議案 平成30年度事業計画

1 事務局関係

1.1 第19回総会開催

開催日時：平成30年5月14日(月) 10:00~10:45

開催場所：横須賀市生涯学習センター5F 第2学習室

1.2 役員会開催

会の円滑な運営を図るため、月1回以上を開催する。

2 パソコン講座開催

2.1 Win.10の対応(2020年1月にWin.7のMicrosoft社のサポート打ち切り)

- ① 生涯学習センターの2019/1より“Win.10”導入が予想され、教材準備&講師とサポーター教育訓練の実施
- ② 会員のwin.10導入に対するアドバイス
- ③ Win.8.1及びWin.10について、逐次アンケート実施と相談窓口を設ける
*平成29年度アンケート：約55%(38/68人)の方が保持
- ④ 全員が「メールで交信」や「インターネット」ができるよう推進
特に、win.10になったことによる、大きな変化について、マスターしよう

2.2 楽しく写真を学ぶ“野外撮影会講座”を実施

2.3 超入門講座を「楽しく、優しく」をモットーに取り組む

2.4 “入門・初級ホームページ作成講座”を新設。広く会員の“趣味のグループ”に展開

2.5 サポートセンター講座支援

- ① 主催講座支援：平成19年5月より“Win.10 Office2016”が導入されたWord、Excel、デジカメ講座に加え、PowerPoint、を担当する
- ② フリープラン講座支援：ボランティア活動されているグループ、個人に対して支援する

2.6 生涯学習センター主催講座支援

「超入門コース」、「チャレンジコース」に対する支援。2019/1にwin.10導入の準備の為、年1回(延べ10時間)の予定。

2.7 個人支援

- ① 個人出張支援…費用：交通費相当“500円/1時間”、場所：個人宅、サポートセンター、スターボックス等インターネット接続環境の場所、等々
- ② Skypeを利用してインターネットテレビ電話相談のシステム作り

3 PON親睦イベント開催

会員の親睦を図るため、「デジカメ写真撮影会」「親睦小旅行」「新年会」他を企画

*平成31年度は、設立20年の年であることで、仮称“20周年お祝いパーティ”企画

*「親睦小旅行」について、10月にJAL整備工場見学予定

4 その他イベント参加

「サポートセンターのたろんフェア」「FMブルー湘南」等へ参加、PONをPRして行く。

5 その他

- ① 会員90名体制は維持して、会員への対応をより充実して行く為に、広く会員の意見を聞く
- ② 役員、講師、サポーターで活躍していただく方を広く募集して行く。
- ③ 「PONホームページ」をより充実した内容にし、その活用に努める。
- ④ 総会終了後「収活」特別講演実施

第4号議案 平成30年度 年度会計 収支予算書

(会計期間；平成30年4月1日～平成31年3月31日)

【収入の部】

1,000円未満切り捨て表示

科目	29年度 決算額	予算額	比較 (29決算-予算)	備考
前期繰越金	1,179,976	1,275,000	△95,000	29年度からの繰越
会費	86,000	85,000	1,000	¥1,000×85人
入会金	6,000	10,000	△4,000	¥1,000×10人
PON勉強会収入	1,218,500	1,250,000	△31,000	¥500×2,500人
サポセン事業収入	36,000	36,000	0	IT講習支援6講座×¥6,000
生涯学習事業収入	75,000	37,000	38,000	超入門2回⇒1回 (win.10導入に伴う)
その他の事業収入	0	5,000	△5,000	出張支援等
フリープラン収入	115,500	90,000	25,000	77回⇒60回
その他の収入	5	0	0	利息、寄付金等
合計	2,716,981	2,788,000	(△72,000)	

【支出の部】

1,000円未満切り捨て表示

科目	29年度 決算額	予算額	比較 (29決算-予算)	備考
事務・通信費	24,560	25,000	0	会計管理費他
会議費	2,190	65,000	△62,000	科目“その他の支出”より“会議交 通費¥60,000”を組み換え
総会費	48,107	50,000	△2,000	会場費、印刷費、通信費、講演代等
PON勉強会支出	1,084,675	1,080,000	4,000	216回/年*サポ2人、通信費他
サポセン事業支出	36,000	36,000	0	講師支払い
生涯学習事業支出	56,000	30,000	26,000	2回⇒1回、講師、サポート代
その他の事業支出	0	7,000	△7,000	出張支援、会場費(役員勉強会)
フリープラン支出	115,500	90,000	25,000	77回⇒60回、講師代
その他の支出	74,835	115,000	△40,000	のたろん祭、新年会等イベント補助
予備費	0	10,000	△10,000	
次期繰越	1,275,114	1,280,000	△5,000	
合計	2,716,981	2,788,000	(△72,000)	

第5号議案 役員承認の件

会則第3章第9条8によって、欠員による後任者 戸屋 正彦さんの事後承認(平成29年7月1日付)をお願いします。任期は、平成31年3月31日迄とする。